

# 87. Distrikt Inner Wheel Deutschland



## Leitfaden Club-Vizepräsidentin

Stand: 05/2023

---

### **Qualifikation und Amtszeit:**

Die Vize-Clubpräsidentin

- muss einem Clubvorstand mindestens ein Jahr vor der Übernahme ihres Amtes angehört haben (Ausnahme: bei Clubneugründung).
- gehört dem Geschäftsführenden Clubvorstand an.
- wird jährlich nominiert und gewählt und darf nicht länger als zwei aufeinander folgende Jahre im Amt sein.
- soll, wenn die Präsidentin ihr Amt nicht wahrnehmen kann, das Amt übernehmen; sie kann dann trotzdem im darauffolgenden Jahr zur Präsidentin gewählt werden.

Wenn das Amt der Vizepräsidentin nicht wahrgenommen werden kann, muss der Club ein früheres oder gegenwärtiges Mitglied des Clubvorstands zur Nachfolgerin wählen.

### **Aufgabenprofil:**

Die Vize-Clubpräsidentin

- bereitet ihr Amtsjahr als Clubpräsidentin vor. Sie plant das Programm und interessiert geeignete Clubfreundinnen für neu zu besetzende Clubämter.
- nimmt im Frühjahr auf Einladung der Vize-Distriktpräsidentin am Vize-Präsidentinnen-Treffen teil; dort stellt sie ihren Club in wenigen Sätzen vor.
- stimmt den Besuchstermin mit der Distriktpräsidentin in ihrem Jahr ab.
- kann sehr viel nützliche Erfahrung und Wissen bei den Vorstandssitzungen und der Unterstützung der aktuell amtierende Clubpräsidentin sammeln.
- vertritt wenn nötig die Präsidentin.
- leitet in Abwesenheit der Präsidentin die Meetings

### **Korrespondenz:**

Die amtierende Clubpräsidentin wird stets von der Vize-Präsidentin zu Informations- oder organisatorischen Zwecken eingebunden.

## 87. Distrikt Inner Wheel Deutschland



### Zeitplan:

#### Januar:

- Erhalt der Einladung zum Vize-Präsidentinnen-Treffen, zusammen mit dem Sozialbericht, der bis Ende März an die Vize-Distriktpräsidentin zurückgesandt werden muss.
- Vorbereitung des eigenen IW-Jahres

#### März/April:

- Teilnahme am Vize-Präsidentinnen-Treffen zusammen mit der Inc.-Clubsekretärin.

#### April/Mai/Juni:

- Erste Vorstandssitzung des neuen Clubvorstandes: Programmvorstellung des eigenen IW-Jahres und Besprechung der Aufgaben der einzelnen Ämter, ggfs. Verteilung der Leitfäden.
  - Hinweis auf Terminabsprachen mit den Amtsvorgängerinnen im Club zur Ämterübergabe.
-